

健康保険料額等の通知書類のダウンロードマニュアル

KOSMO Webにより、健康保険組合からの健康保険料額等の通知書類をダウンロードする際は、以下の手順を行ってください。

1. 最新通知書類のダウンロード方法について

①KOSMO Webログイン後、メインメニュー画面の「帳票管理」ボタンを押下します。



②帳票管理メニュー画面の「最新帳票ダウンロード」を押下します。



- ③最新帳票ダウンロード画面にて、閲覧したい通知種別の「ダウンロード」ボタンを押下します。

The screenshot shows the '最新帳票ダウンロード画面' (Latest Statement Download Screen) of the KOSMO Web Communication system. At the top, there is a navigation bar with 'トップ' (Top), '帳票管理' (Statement Management), 'ファイル管理' (File Management), and '事業所情報管理' (Branch Information Management). Below this, a message states: '必要な帳票のダウンロードボタンをクリックしてください。' (Click the download button for the statement you need). A table lists available statements for download:

ダウンロード	通知種別	情報年月日	開封日
ダウンロード	保険料増減内訳書	2016年04月25日	未開封
ダウンロード			
ダウンロード			

Below the table is a '戻る' (Back) button. At the bottom, there is a footer with '注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等' (Terms of Use, Disclaimers, Security Policy, etc.) and 'Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.'

- ④通知書類の印刷及び保存をする場合は、ダウンロードのポップアップより、「ファイルを開く」を選択すると通知書が表示され、印刷することができます。また、「名前を付けて保存」を選択することで、任意の場所に保存することもできます。

The screenshot shows a file download pop-up window. The text inside reads: '172.16123.174から保険料増減内訳書20160425.pdf(2086KB)を開くか、または保存しますか?' (Do you want to open or save 'Insurance Premium Increase/Decrease Statement 20160425.pdf (2086KB)' from 172.16123.174?). There are two main buttons: 'ファイルを開く(O)' (Open file) and '保存(S)' (Save). A dropdown menu is open next to the '保存(S)' button, showing three options: '保存(S)', '名前を付けて保存(A)' (Save with name), and '保存して開く(O)' (Save and open). The '名前を付けて保存(A)' option is highlighted with a red line.

2. 過去に配信された通知書類の検索及びダウンロード方法について

- ①メインメニュー画面の「帳票管理」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'メインメニュー画面' (Main Menu Screen) of the KOSMO Web Communication system. At the top, there is a navigation bar with 'トップ' (Top), '帳票管理' (Statement Management), 'ファイル管理' (File Management), and '事業所情報管理' (Branch Information Management). Below this, a message states: 'メニューを選択してください。' (Please select a menu). There are two main buttons: '帳票管理' (Statement Management) and 'ファイル管理' (File Management). The '帳票管理' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a footer with '注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等' (Terms of Use, Disclaimers, Security Policy, etc.) and 'Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.'

②帳票管理メニュー画面の「帳票検索ダウンロード」を押下します。



③帳票検索ダウンロード画面にて、通知書類の検索条件を入力します。

「通知種別」・「情報年月（西暦）」・「開封ステータス」を選択後（入力）、
「検索」ボタンを押下します。

※各条件が空白、または未選択の場合は、全てのファイルを表示します。



- ④帳票検索ダウンロード画面にて、閲覧したい通知種別の「ダウンロード」ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'KOSMO Web Communication' interface. At the top, there is a header with the logo and contact information. Below the header is a navigation bar with links: 'トップ', '帳票管理', 'ファイル管理', and '事業所情報管理'. The main title is '帳票検索ダウンロード画面'. A message states: '必要な帳票のダウンロードボタンをクリックしてください。' (Click the download button for the account statement you need). Below this is a table with 5 columns: 'No', 'ダウンロード', '通知種別', '情報年月日', and '開封日'. The table contains 3 rows of data. The first row has '1' in the 'No' column, a 'ダウンロード' button in the 'ダウンロード' column, '保険料増減内訳書' in the '通知種別' column, '2016年04月25日' in the '情報年月日' column, and '2016年06月24日' in the '開封日' column. The second and third rows have '2' and '3' in the 'No' column, 'ダウンロード' buttons in the 'ダウンロード' column, and empty cells in the other columns. Below the table is a '戻る' (Back) button. At the bottom, there is a footer with '注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等' and 'Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.'

No	ダウンロード	通知種別	情報年月日	開封日
1	ダウンロード	保険料増減内訳書	2016年04月25日	2016年06月24日
2	ダウンロード			
3	ダウンロード			

- ⑤通知書類の印刷及び保存をする場合は、ダウンロードのポップアップより、「ファイルを開く」を選択すると通知書が表示され、印刷することができます。また、「名前を付けて保存」を選択することで、任意の場所に保存することもできます。

The screenshot shows a file download dialog box. The text inside says: '172.16123.174から保険料増減内訳書20160425.pdf(2086KB)を開くか、または保存しますか？' (Open or save the file '保険料増減内訳書20160425.pdf(2086KB)' from 172.16123.174?). There are two buttons: 'ファイルを開く(O)' (Open file) and '保存(S)' (Save). A dropdown menu is open next to the '保存(S)' button, showing three options: '保存(S)', '名前を付けて保存(A)' (Save with name), and '保存して開く(O)' (Save and open). The '名前を付けて保存(A)' option is highlighted with a red line.